

**SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN BAGI  
PEMBANTU PERPUSTAKAAN GRED S17  
DI JABATAN PERPUSTAKAAN NEGARA MALAYSIA**

1. Tarikh Sukatan Peperiksaan diluluskan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam: 1 April 1993
2. Matlamat Sukatan: Bagi membolehkan pegawai-pegawai dalam Kumpulan Sokongan mengetahui pengetahuan asas mengenai Perintah-perintah dan Arahan-arahan yang berkaitan dengan pentadbiran yang secara langsung atau tidak langsung berkaitan dengan kerja-kerja pegawai berkenaan.
3. Tujuan Peperiksaan:
  - i. Untuk pengesahan dalam perkhidmatan bagi Pembantu Perpustakaan lantikan terus
4. Pegawai yang layak mengambil Peperiksaan:
  - i. Pembantu Perpustakaan yang masih belum disahkan dalam perkhidmatan.
5. Sukatan Peperiksaan: (termasuk masa dan soalan)

**SUBJEK UTAMA**

**BAHAGIAN I - PERINTAH AM DAN ARAHAN PENTADBIRAN**

Soalan-soalan akan ditanya kepada calon-calon berdasarkan kepada perkara-perkara berikut:

a. Perintah Am Bab A

- I. Syarat-syarat am lantikan dan perkhidmatan.
- III. Tempoh percubaan dan perlanjutannya.
- V. Pengesahan dalam jawatan dan kemasukan dalam perjawatan berpencen.
- VIII. Penamatan kerja dan notis berhenti kerja.

b. Perintah Am Bab C

- II. Cuti yang diberi kerana perkhidmatan.
- VI. Cuti tidak berekod.

c. Perintah Am Bab D

- I. Permulaan (Sek. 1 – 22)
- IV. Hukuman (Sek. 36)

d. Perintah Am Bab F

- I. Rawatan perubatan untuk pegawai-pegawai.

e. Perintah Am Bab G

- I. Waktu Bekerja Pejabat.

f. Arahan Perkhidmatan

- Bab I - Jabatan dan Organisasi
- Bab III - Surat Menyurat
- Bab IV - Fail Menfail

g. Arahan Perbendaharaan

- Bab B - Acara Pengakuan

- I. Mengawal terimaan dan bayaran dan menyimpan wang awam

- i. Am
- ii. Terimaan
- vi. Cek dan Draf
- vii. Peti Besi

Soalan : 60 (Aneka Pilihan)

Masa : Masa 1 ½ jam

Calon-calon dibenarkan merujuk kepada bahan-bahan bacaan

## **BAHAGIAN II – UJIAN MENAIP**

Kederasan hendaklah tidak kurang dari 18 p.s.m. Ujian ini dijalankan mengikut peraturan-peraturan yang terkandung di dalam Buku Panduan Ujian Menaip yang dikeluarkan oleh Lembaga Perkhidmatan Awam.

## **SUBJEK JABATAN**

### **BAHAGIAN III – ASAS ILMU PERPUSTAKAAN**

Soalan-soalan yang akan ditanya kepada calon-calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut:

- a. Prinsip-prinsip Am Ilmu Perpustakaan.
- b. Perkembangan Perpustakaan di Malaysia
- c. Jenis-jenis Perpustakaan dan Perkhidmatan-Perkhidmatan Perpustakaan.
- d. Cara-cara perolehan serta memproses bahan-bahan perpustakaan.
- e. Penyelenggaraan Koleksi.

Soalan : 8 Jawab 4 (Esei)

Masa : 2 ½ jam

Calon-calon tidak dibenarkan merujuk kepada bahan-bahan bacaan

### **BAHAGIAN IV – TEKNIK ASAS PENYELENGGARAAN PERPUSTAKAAN**

Soalan-soalan yang akan ditanya kepada calon-calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut:

- a. Peraturan Asas Mengkatalog Buku.
- b. Sistem Pengkelasan Dewey.
- c. Menfail Kad Katalog.
- d. Pengenalan kepada sumber-sumber rujukan.
- e. Sistem Pinjaman bahan-bahan perpustakaan.

Soalan : 8 jawab 5 (Esei)  
Masa : 2 ½ jam

Calon-calon tidak dibenarkan merujuk kepada bahan-bahan bacaan

## **BAHAGIAN V - PERUNDANGAN YANG BERKAITAN DENGAN PERPUSTAKAAN**

Soalan-soalan yang ditanya kepada calon-calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut:

- a. Akta Penyerahan Bahan Perpustakaan 1986.
- b. (i) Akta Perpustakaan Negara, 1972.  
(ii) Akta Perpustakaan Negara (Pindaan) 1972.
- c. Peraturan-peraturan Perpustakaan Negara 1977.
- d. Enakmen Perpustakaan Awam Negeri.

Soalan : 7 jawab 4 (Esei)  
Masa : 1 ½ jam

Calon-calon dibenarkan merujuk kepada bahan-bahan bacaan.

- |     |                                 |  |
|-----|---------------------------------|--|
| 6.  | Pengecualian                    | Calon-calon yang lulus mana-mana bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil bahagian tersebut sekali lagi.  |
| 7.  | Keputusan:                      | LULUS/KANDAS   |
| 8.  | Pemeriksa akan ditetapkan oleh: | <ol style="list-style-type: none"><li>i. Bahagian I &amp; II – Panel Subjek Jabatan, Jabatan Perpustakaan Negara Malaysia</li><li>ii. Bahagian III, IV, &amp; V – Panel Subjek Jabatan, Jabatan Perpustakaan Negara Malaysia</li></ol> |
| 9.  | Bahasa:<br>(Soalan & Jawapan)   | Bahasa Malaysia  |
| 10. | Permohonan dikemukakan kepada:  | <ol style="list-style-type: none"><li>i. Bahagian I &amp; II – Urusetia</li></ol>  |

- |     |  |   |
|-----|--|---|
|     |  | Peperiksaan, Jabatan<br>Perkhidmatan Awam, Malaysia.  |
|     |  | ii. Bahagian III, IV, & V – Urusetia<br>Peperiksaan, Jabatan<br>Perpustakaan Negara Malaysia. |
| 11. | Pusat Peperiksaan akan ditetapkan<br>oleh: | i. Bahagian I & II – Urusetia<br>Peperiksaan, Jabatan<br>Perkhidmatan Awam, Malaysia          |
|     |  | ii. Bahagian III, IV & V – Urusetia<br>Peperiksaan, Jabatan<br>Perpustakaan Negara Malaysia   |
| 12. | Keseringan Peperiksaan:                    | 2 kali setahun.   |
| 13. | Tarikh akhir mengemukakan<br>permohonan:   | i. Bahagian I & II – 1 ½ bulan<br>sebelum tarikh peperiksaan.                                 |
|     |  | ii. Bahagian III, IV & V – 1 bulan<br>sebelum tarikh peperiksaan                              |

**Senarai bahan-bahan bacaan:**

Bahagian I:

- i. Perintah-perintah Am, Arahan Perkhidmatan dan Arahan  
Perbendaharaan

Bahagian III & IV:

- i. ATMA Singh - Katalog Mengkatalog untuk perpustakaan  
sekolah/Atma Singh (dan) Wng Kim Siong, Kuala Lumpur : Fajar  
Bakti, 1981
- ii. BLOOMBERG, Mary – Introduction to technical services for library  
technicians. 4th ed. Littleton, Colorado: Libraries Unlimited, 1981
- iii. HARRISON, Kenneth Cecil – First steps in librarianship: a students  
guide. 4th ed. London: Gower, 1980
- iv. MAT Jizat Abdul – Cara-cara mengelaskan buku-buku  
perpustakaan. 2nd ed. Melaka : Penerbitan Abbas Bandung, 1978

- v. MAT Jizat – Panduan mengurus perpustakaan, pemilihan, pesanan, peruntukan kewangan dan pengkatalogan. Kuala Lumpur : Eastern University Press, 1983
- vi. MCCLOVIN, Linel R. – Perkhidmatan perpustakaan awam untuk kanak-kanak, Kuala Lumpur : DBP, 1983
- vii. MURISON, W.J. – Public Library : it's origins, purpose and significance. 2nd ed. London : Harrap, 1971
- viii. PERATURAN-PERATURAN ALA – untuk memfail kad-kad katalog. Kuala Lumpur : Perpustakaan Negara Malaysia, 1978
- ix. SIMANJUNTAK, S. Hasnah – Pengkatalogan dan pengkelasan bahan-bahan pustaka. Selangor : Biroteks, 1984
- x. WAN ALI Hj. Wan Mamat – Pemeliharaan buku dan manuskrip. Kuala Lumpur : DBP 1988

Bahagian V:

- i. Akta Penyerahan Bahan Perpustakaan 1986.
- ii. Akta Perpustakaan Negara (Pindaan) 1987.
- iii. Peraturan-peraturan Perpustakaan Negara 1977.
- iv. Peraturan-peraturan Perpustakaan Negara (Bayaran) (Pindaan) 1986.
- v. Enakmen Perpustakaan Awam Negeri (salah satu negeri)